



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

COMUNE DI TRIESTE
Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio
Servizio Immobiliare

In esecuzione della Deliberazione Giuntale numero 615 del 11.12.2023 “Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: linee d'indirizzo” e della successiva Deliberazione Giuntale numero 235 del 20.05.2024 “Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: deliberazione giuntale n. 615/2023 – linee di indirizzo. Parere dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e adempimenti conseguenti.” nonché della determinazione dirigenziale n. 2589 del 9.07.2024,

con riferimento alle istanze di nuova concessione demaniale per finalità turistico ricreativa si pubblica il seguente

AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELL'ISTANZA PRESENTATA
AI SENSI DELL'ART. 36 DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE
PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA

Richiamate la LR 22/2006, la LR 10/2017 nonché la L.R. 15/2023 il Comune rende noto che è stata assunta al protocollo dell'Ente n. PG 2024/169162 del 24/07/2024 l'istanza da parte di Alex Benvenuti legale rappresentante dell'impresa Magesta S.p.A. Unipersonale, per il rilascio di una nuova concessione demaniale marittima così identificata:

I. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

I.1 DATI CATASTALI

Area demaniale marittima insistente sulle pp.cc.nn. 2134, 2135, 2136, 2137 del C.C. di Prosecco

Situazione catastale

Immobile censito al catasto fabbricati

Comune di Trieste

Sezione M Foglio 7 Particella 2134, 2136

Z.C. 2

Cat. D/6

Rendita € 7.255,70

Immobile censito al catasto terreni

Comune di Trieste

Foglio 7 Particella 2135

Qualità Classe improduttivo

Superficie mq. 430

Immobile censito al catasto terreni

Comune di Trieste

Foglio 7 Particella 2137
Qualità Classe Molo
Superficie mq. 40

1.2 DESCRIZIONE DELLE FINALITA' DELLA CONCESSIONE

Il richiedente la concessione svolgerà attività di stabilimento balneare comprensivo di bar (stabilimento Grignano 2 detto anche Riviera) sulla banchina fronte mare sulla quale insistono una porzione di fabbricato adibito a spogliatoio e la tenda del dehors del bar.

L'area destinata allo stabilimento balneare è evidenziata in giallo nella planimetria allegata. Lo stabilimento balneare si estende anche su altre aree (quelle evidenziate in verde e azzurro) corrispondenti ad aree di proprietà privata dello stesso istante (area verde) o comunale (area azzurra).

L'istante risulta quindi proprietario delle vie di accesso allo stabilimento dalla Strada Costiera e, in parte, anche da Grignano.

Consistenze:

La superficie richiesta risulta pari a complessivi mq. 2649 così suddivisi:

area scoperta mq 2649

area occupata da impianti/opere di difficile rimozione mq 101

area occupata da impianti/opere di facile rimozione mq 139

Ritenuto opportuno, dar corso alla pubblicazione del presente avviso finalizzato alla verifica della sussistenza di eventuali ulteriori domande in concorrenza / manifestazioni d'interesse per l'area in oggetto, come sopra identificata;

DISPONE

La pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in premessa citata:

1. sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia **dd. 07.08.2024**;
2. all'Albo pretorio del Comune di Trieste per la durata di **30 (trenta) giorni**, consultabile sul sito informatico del Comune stesso;
3. sul sito informatico del Comune di Trieste in Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi – Manifestazioni di Interesse;
4. home page “avvisi” di e.appalti fvg;

INVITA

coloro che potessero avervi interesse a presentare entro **il termine perentorio del 6 settembre 2024, ore 13.00** istanze concorrenti/manifestazioni di interesse, in modalità telematica, attraverso **ESCLUSIVAMENTE** la **piattaforma di negoziazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito denominato “Portale eAppaltiFVG” o semplicemente “Portale”)**, accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.

L'eventuale istanza concorrente per l'utilizzo dei beni **dovrà riguardare la medesima area demaniale interessata dal presente avviso**, e dovrà essere presentata con le modalità di seguito descritte.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute successivamente al suddetto termine, e/o in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

Saranno invitati a partecipare all'eventuale procedura selettiva solamente i soggetti che avranno presentato istanza concorrente entro il termine e nelle modalità indicate.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute al di fuori della piattaforma eAppaltiFVG.

Il presente avviso pubblico ha la finalità di **individuare gli operatori eventualmente interessati** a partecipare alla eventuale successiva procedura selettiva per l'assegnazione della concessione demaniale in oggetto in possesso dei requisiti di seguito richiesti.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici, persone fisiche o giuridiche, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, nel rispetto dei seguenti principi:

Requisiti di ordine generale PER PERSONA GIURIDICA/OPERATORE ECONOMICO

Sono esclusi dalla procedura gli operatori che versano in una delle seguenti cause di esclusione:

- a) requisiti generali di moralità, in analogia agli artt. da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023;
- b) assenza di condanne penali a fronte delle quali è stata irrogata l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art.32 quater c.p.);
- c) l'interessato non deve trovarsi in stato di fallimento, concordato, liquidazione giudiziale di cui al del RD n. 267/1942 modificato dal dl 83/2012 convertito in legge 134/2012 nonché non deve essere stato sottoposto ai procedimenti previsti dal dlgs n.14/2019 "codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza";

La dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione in caso di persona giuridica dovrà essere resa da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza dell'operatore economico persona giuridica.

L'esclusione di cui ai punti a) e b) va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al [decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#); del titolare, se si tratta di impresa individuale; di un socio amministratore, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o dei soggetti/organi muniti di poteri di rappresentanza.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'[articolo 179, settimo comma, del codice penale](#) ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Requisiti di ordine speciale

- idoneità tecnico professionale, attestata da:
 - 1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato territorialmente competente o in altri albi analoghi previsti in ragione della tipologia di attività oggetto della richiesta anche per eventuali operatori stranieri di Paesi UE;
 - 2) requisiti professionali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 71, comma 6, del D.lgs 59/2010 e legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29;
 - 3) dichiarazione di avere gestito in forma imprenditoriale, negli ultimi 5 anni – per un periodo non inferiore a 3 anni complessivi, attività coerenti con le attività oggetto della concessione e in linea con le finalità della concessione;**tutti da dimostrarsi mediante certificazione sostitutiva di atto notorio (modello B)**
- idoneità economico-finanziaria da dimostrarsi preferibilmente mediante **referenza bancaria** attestante la solidità e la solvibilità dell'operatore rilasciata da istituto bancario o da intermediari

autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385 di data 1 settembre 1993; in alternativa mediante la presentazione di bilanci, o estratti di essi, ultimi approvati;

- idoneità organizzativa attestata mediante dichiarazione di possedere l'attrezzatura e l'organizzazione aziendale necessarie per la gestione del bene demaniale con **l'elenco del personale e delle attrezzature tecniche materiali e strumentali** pertinenti a quelle oggetto della concessione, posseduti alla data di presentazione dell'istanza/offerta.

Per la valutazione sul possesso dei requisiti di partecipazione speciali troveranno applicazione i principi finalizzati a garantire la massima partecipazione alle gare pubbliche e pertanto saranno applicate, in analogia, le norme del D.lgs 36/2023 sull'avvalimento.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti anche nel corso della successiva fase selettiva.

DIVIETI

Per gli operatori plurisoggettivi: è vietato partecipare in più di un raggruppamento; è vietato al concorrente che partecipa in un raggruppamento partecipare anche in forma individuale.

3. PROCEDURA

Il procedimento si articola in due fasi:

- la prima costituita dal presente avviso pubblico finalizzato all'individuazione nel mercato degli eventuali operatori interessati, in possesso dei requisiti richiesti; in questa fase **NON è richiesta la presentazione di offerte o deposito di cauzioni.**
- La seconda fase è eventuale, consta di una procedura selettiva tra coloro che avranno manifestato l'interesse a partecipare - in possesso dei requisiti - e il primo istante ai quali sarà richiesto di presentare un'offerta tecnico-economica, corredata di piano economico finanziario, secondo le modalità stabilite in una lettera di invito a loro indirizzata. L'offerta economica sarà esclusivamente al rialzo rispetto al canone demaniale. I criteri di affidamento sono stati predeterminati e definiti con determina n. 2589/2024 del 9.07.2024, che verranno riportati anche nella lettera di invito e valutati da apposita Commissione.

Tutte le fasi della procedura (manifestazione ed eventuale successiva fase selettiva) verranno svolte solo ed esclusivamente mediante l'utilizzo della suddetta piattaforma telematica.

FASE UNO

La procedura verrà espletata in modalità telematica sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDI online" relativa alla presente procedura.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il **Modulo A** (rinvenibile nella piattaforma "eAppaltiFVG", entrando nella sezione RDI per tutti e selezionando l'oggetto della presente procedura), che dovrà essere compilato in ogni parte, salvato in formato.pdf, sottoscritto digitalmente e caricato nella piattaforma "eAppaltiFVG" **ENTRO IL TERMINE del 6 settembre 2024 ore 13.00.**

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della manifestazione di interesse, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato **"Istruzioni operative per la presentazione telematica"**, reperibile nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), abilitata alla ricezione di posta elettronica ordinaria (peo);
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

FASE DUE

La seconda fase, eventuale in quanto condizionata dalla proposizione di altre manifestazioni di interesse oltre a quella dell'istante, avrà avvio con una procedura selettiva sempre sulla piattaforma "eAppaltiFVG" tramite una RDO e l'inoltro di una lettera di invito ai soli soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno manifestato l'interesse.

Si precisa che verranno invitati tutti i soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno presentato domanda mediante il portale ed entro il termine assegnato.

Nel rispetto della parità di trattamento tra gli operatori interessati e del principio di trasparenza, l'Amministrazione renderà noti i nominativi dei concorrenti alla procedura selettiva.

4. MOTIVI NON AMMISSIONE

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande presentate dai candidati nei seguenti casi:

- Manifestazione di interesse pervenuta oltre il termine perentorio fissato;
- Manifestazione di interesse pervenuta al di fuori della piattaforma "eAppaltiFVG";
- Manifestazione di interesse non sottoscritta nei modi previsti dal presente Avviso Pubblico;
- Manifestazione di interesse presentata per un'area diversa da quella indicata nel presente avviso;
- Manifestazione non corredata di uno o più documenti previsti dal presente Avviso, fatta salva l'ipotesi del ricorso all'integrazione documentale;
- Mancanza dei requisiti di partecipazione a seguito di accertamenti d'ufficio.

INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa, assegnando un termine perentorio di 3 giorni naturali e consecutivi. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDI on line. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5. CONTRATTO DI CONCESSIONE

Con l'aggiudicatario dell'eventuale procedura selettiva, o con l'istante qualora non vi siano manifestazioni di interesse da parte di altri soggetti, sarà stipulato un contratto di concessione dell'area demaniale marittima come individuata al punto I – Oggetto della concessione - per la durata di 15 anni, con decorrenza dal 1.01.2025.

Le attività consentite dalla concessione saranno quelle dichiarate tra le finalità, nel rispetto dei limiti posti dal presente avviso e dall'eventuale successiva lettera di invito.

6. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

La presentazione della manifestazione per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica.

Con il primo accesso al Portale (“*Servizi per gli operatori economici*” disponibile alla *homepage* del sito) il candidato deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Il candidato ha l’obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria e saranno applicate, in analogia, le norme del D.Lgs 36/2023 sui raggruppamenti d’impresa.

Con l’accesso alla RDI online, ciascun candidato elegge automaticamente domicilio nell’apposita area “Messaggi” della RDI online, facendo riferimento all’indirizzo PEC indicato dai candidati in sede di registrazione alla piattaforma appalti. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l’Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle manifestazioni di interesse.

Si suggerisce pertanto di non attendere l’ultimo giorno utile per l’inserimento dei dati richiesti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l’inserimento a sistema delle proprie offerte/manifestazioni dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall’estero o da telefono cellulare, all’indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l’invio della manifestazione.

Ai fini di garantire la riservatezza, trasparenza, tracciabilità delle operazioni e la par condicio fra gli operatori interessati, ogni tipo di richiesta e/o chiarimento potrà essere richiesto esclusivamente mediante la **MESSAGGISTICA DELLA PIATTAFORMA**.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla manifestazione potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando SOLO ED ESCLUSIVAMENTE l’apposita area “Messaggi” della RDI online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma, fino a 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno fornite risposte a quesiti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione, mediante pubblicazione sul portale eAppaltiFVG, nell’area pubblica “Bandi e Avvisi”.

Le risposte ai chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima a disposizione di tutti i partecipanti nell’area pubblica “Bandi e Avvisi”.

Eventuali altre comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sulla piattaforma eAppaltiFVG.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Tomasi – Direttore del Servizio Immobiliare del Comune di Trieste, telefono 040/6757089.

L'Amministrazione si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di suo esclusivo interesse, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione "Avvisi in area pubblica" della piattaforma di "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>) **per un periodo minimo di 30 giorni naturali consecutivi**, nonché all'albo pretorio on-line, sul BUR e sul sito informatico del www.comune.trieste.it sotto la sezione Bandi di gara – Manifestazioni di Interesse

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla manifestazione.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è Comune di Trieste rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Piazza dell'Unità d'Italia 4, pec: comune.trieste@certgov.fvg.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Andrea Ciappesoni.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

allegato A istanza e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti generali di partecipazione persona giuridica

allegato B dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti speciali di partecipazione

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation -, il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltretutto alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

Responsabili del trattamento

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

Destinatari dei dati

Il titolare deposita i dati forniti nella domanda di partecipazione alla procedura nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> di INSIEL S.p.A., e, su richiesta, comunica i dati ai soggetti ai quali la

comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale.

Conservazione dei dati

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante www.garanteprivacy.it

Responsabile della Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è il **dott. Andrea Ciappesoni** che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA TOMASI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 25/07/2024 14:27:18